



Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

Via Umberto I n°6, 08012, Bortigali, ☎ 0785 80620 – fax 0785 80131 e-mail protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it

Istruzioni per il pagamento con PagoPA

PagoPA è una nuova modalità per eseguire presso i **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul **sito dell'Ente** (accedendo alla apposita sezione contrassegnata dal Logo) o attraverso i canali online e fisici di banche e altri **Prestatori di Servizio a Pagamento (PSP)**,

Il **Comune di Bortigali** ha integrato nei propri servizi on-line i servizi di pagamento pagoPA, distinguendo tra:

Pagamenti attesi dall'ente

quando l'utente risponde ad una posizione debitoria in scadenza nei confronti dell'ente. Il pagamento è atteso entro una determinata data. In questo caso il cittadino dispone dell'avviso di pagamento rilasciato dall'Ente contenente lo IUV (Codice Pagamento) necessario per proseguire nella transazione.

Pagamenti spontanei

quando l'utente effettua un pagamento su propria iniziativa e procede autonomamente alla creazione dello IUV.

SERVIZI CON PAGAMENTO ATTESO DALL'ENTE

Il Comune di Bortigali utilizza questa modalità **SOLO** per l'invio degli avvisi di pagamento **TARI** (tassa sui rifiuti) tramite Agenzia delle Entrate e riscossioni. Per procedere al pagamento, pertanto, sarà sufficiente seguire le indicazioni riportate nell'avviso stesso.

SERVIZI CON PAGAMENTO SPONTANEO

Al momento è possibile effettuare pagamenti spontanei per le seguenti categorie di debito:

- Imposte sugli immobili (**SOLO IMU**)
- Tassa occupazione spazi e aree pubbliche
- Pubblicità
- Concessioni cimiteriali
- Debito generico (es. diritti di segreteria, SUAP etc)

Procedura da seguire:

- accedi a [PagoPA](#) tramite l'apposita sezione (Utilità') del [Sito web del Comune di Bortigali](#);
- clicca su **Esegui pagamento**;
- scegli la categoria del pagamento;
- clicca sulla voce di debito che **non** riporta accanto la dicitura "con bollettino"
- fornisci i dati personali richiesti e spunta la casella relativa alla lettura dell'*informativa sulla privacy*;
- conferma i dati cliccando sulla freccia a destra;
- inserisci i caratteri mostrati nell'immagine nell'apposita casella "codice di controllo"
- clicca su aggiungi al carrello (in basso a destra)
- clicca su paga (a destra)
- inserisci il tuo indirizzo mail
- scegli come pagare:

a) paga on line

- scegli, tra le modalità di pagamento disponibili, **Pagamento con carta di credito**
- seleziona il circuito a cui la tua carta appartiene e procedi inserendo i dati richiesti.
- autorizza il pagamento.

b) paga più tardi

- clicca su "**scarica documento**"
- usa il documento (formato pdf) e paga con le seguenti modalità:
 - **porta il documento in Banca, Ufficio postale, ricevitoria, tabaccaio o altro Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** dislocato sul territorio e autorizzati da AgID e paga in contanti, con carte o conto corrente

oppure

- **accedi alla home banking del tuo istituto di credito** e clicca su "bollettini CBILL – pagoPA". Inserisci i dati richiesti riportati nel documento che hai scaricato: nome dell'azienda (Comune di Bortigali) codice bolletta (vedi codice avviso). Autorizza il pagamento.