



Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Disposizioni generali

Il presente piano trova applicazione per le prove del concorso pubblico in oggetto, in osservanza del Protocollo (allegato 1) di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021

Le prove scritte, le prove pratiche e quelle orali saranno svolte secondo le regole del protocollo; si provvederà pertanto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, situata a Bortigali nella via Stazione.

Le prove concorsuali, cui è ammesso un numero massimo di trenta persone, si svolgeranno in unica sessione, inconsiderazione delle dimensioni dei locali, nella palestra comunale, appositamente attrezzata, che ha una superficie utile di **676 metri quadri**.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo e del piano operativo, a mezzo PEC (allegato 2) o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione comunale di Bortigali, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti da ciascuno.

L'amministrazione comunale provvederà ad informare preventivamente i candidati circa l'osservanza delle prescrizioni relative alla partecipazione alle prove, con particolare riferimento agli obblighi di:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
2. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non si è affetti da uno o più dei sintomi:
 - A. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - B. tosse di recente comparsa;
 - C. difficoltà respiratoria;
 - D. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - E. mal di gola
3. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica.

Sarà compito dell'amministrazione comunale, attraverso i dipendenti addetti alla sorveglianza:

- mettere a disposizione dei concorrenti le mascherine chirurgiche;
- operare il ritiro e la verifica dei referti, nonché la verifica del rispetto delle condizioni di accesso alla sede concorsuale;
- mettere a disposizione gli schemi di autodichiarazione (allegato 3) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 riguardo alle condizioni di salute e di assenza di misure di quarantena, isolamento etc. di cui ai punti 2 e 3;
- inibire l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale, qualora si accerti il mancato rispetto delle norme suddette, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- fornire le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli stessi operatori dipendenti addetti alla sorveglianza e all'identificazione dei candidati, così come i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

L'accesso del candidato nell'area concorsuale sarà preceduto dalla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner, ad opera dei dipendenti addetti alla sorveglianza.

Organizzazione di spazi e percorsi

L'area concorsuale e l'aula concorso sono evidenziate nelle allegate planimetrie A e B.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione di:

- ingresso nell'area concorsuale
- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti
- ingresso nell'aula concorsuale
- organizzazione delle sedute
- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso;
- le planimetrie con la disposizione dei posti;
- l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'ingresso EST della palestra e nell'area antistante ai servizi igienici, saranno collocati – segnalati da apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani - 4 dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'ingresso della palestra sarà installata una postazione, dotata di barriere antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti, per l'identificazione dei candidati.

Requisiti dell'area concorsuale

Per lo svolgimento del concorso, l'area della palestra dispone di un'elevata flessibilità logistica, connessa:

- alla disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- alla dotazione di due distinti e separati ingressi riservati ai candidati, uno in entrata e uno in uscita dall'area;
- alla disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- alla disponibilità di un'area interna con adeguata aerazione naturale
- alla disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare eventuali soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato.

Lo spazio di svolgimento delle prove sarà dotato di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza che assicurerà in tutte le direzioni, **due metri** l'una dall'altra, così che ogni candidato avrà garantita un'area minima di **quattro mq**.

La dimensione della palestra, con una superficie di **676 mq**, consente di disporre i candidati su tre file di banchi adeguatamente distanziati e contrassegnati da numeri progressivi. Il sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La palestra è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- aperture che consentono un elevato livello di aerazione naturale;
- una volumetria complessiva di **mc 5.408**, che consente un ricambio d'aria per ogni candidato entro i limiti previsti dalla norma prEN13779.

Accesso, sistemazione ed esodo

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione della dichiarazione sostitutiva in merito all'assenza di sintomi e di cause ostative circa la quarantena, l'isolamento domiciliare fiduciario etc.

Accoglienza

In ordine di arrivo, ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune e consegnata una mascherina singola e sigillata che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso.

Il candidato, subito dopo la misurazione della temperatura avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione.

Nello spazio antistante la sala dove si svolgeranno i concorsi, il segretario della commissione, riparato da una barriera antirespiro, con una finestra per il passaggio dei documenti, procederà alla identificazione del candidato, che esibirà il documento di identità, il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare e la dichiarazione sostitutiva richiesta.

Sistemazione

I candidati, ultimata l'identificazione, previa nuova igienizzazione delle mani, raggiungeranno la postazione loro assegnata, precedentemente numerata, e dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sullo scrittoio ciascun candidato troverà una penna, i fogli, la busta grande e quella piccola.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione;

Svolgimento della prova

Prima dell'inizio della prova il presidente comunicherà le regole del presente piano operativo.

In ogni caso, durante lo svolgimento della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- i fogli (non potranno essere chiesti nuovi fogli oltre quelli consegnati) per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto da parte dei commissari;
- la scelta della busta, tra le tre a disposizione, con le diverse tracce sarà fatta dal posto da parte di un volontario;
- la traccia della prova sarà consegnata in copia a ciascun candidato;
- la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei commissari
- per tutta la durata della prova i componenti della commissione addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro;
- le buste saranno sigillate con la colla da parte di un componente della commissione a richiesta del candidato.

Una volta conclusa la prova, ciascun candidato provvede a segnalarlo al presidente di commissione o a uno dei commissari.

Il candidato provvede a inserire l'elaborato dentro ciascuna busta e un componente della commissione procede a sigillare la busta con la colla.

I candidati non dovranno alzarsi dal posto fino a quando la busta sigillata non sarà consegnata al presidente di commissione che la raccoglierà in una scatola.

Esodo

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

Bonifica, sanificazione e disinfezione

Nei locali della palestra sarà assicurata, nelle mattinate dei giorni in cui si svolgeranno le prove scritte – il 18 e il 19 febbraio 2021 – e le prove orali – in data da definire – :

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata, per la durata delle prove, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà limitato e regolato dal personale addetto.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali non potrà utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, ma dovrà utilizzare l'ingresso OVEST.

Ogni addetto, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, si attesta che riguardo all'area concorsuale, ovvero lo spazio complessivo dove si trovano i locali della palestra comunale destinati allo svolgimento delle prove del concorso in oggetto:

- sono rispettati i requisiti generali previsti;
- sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- sono correttamente individuati i percorsi di transito dei candidati;
- sono correttamente individuate le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- sono correttamente individuate le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

Attestazione

Si attesta che il personale addetto alle operazioni di supporto, sorveglianza, vigilanza, pulizia e igienizzazione dei locali è individuato nel modo seguente:

operatore tecnico **2 unità**
pulizia e igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei locali

Istruttore amministrativo **3 unità**

- Supporto alle attività di informazione ai candidati
- identificazione dei candidati
- rilevazione della temperatura
- ritiro e verifica dei referti
- verifica del rispetto delle condizioni di accesso
- messa a disposizione di mascherine e schemi di autodichiarazione
- distribuzione penne e materiale
- guida all'ingresso e all'uscita dei candidati dall'aula concorsuale

Istruttore direttivo tecnico **1 unità**

- Supporto alle attività di informazione e di formazione al personale impegnato, ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate
- organizzazione e regolamentazione di flussi e percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale in modalità a senso unico
- predisposizione di:
 1. cartellonistica orizzontale e verticale
 2. planimetrie dell'area concorsuale
 3. planimetrie con la disposizione dei posti
 4. indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati
- coordinamento delle operazioni di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei locali
- allestimento complessivo degli scrittoi e delle postazioni

Istruttore direttivo contabile **1 unità**

- Informazione preventiva ai candidati - a mezzo PEC o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione comunale di Bortigali - sulle misure adottate sulla base del protocollo e del piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, entro il 13.2.2021, sulla pagina web <https://www.comune.bortigali.nu.it/>

Allegati

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (allegato 1)
- informativa ai candidati delle misure contenute nel protocollo e nel piano operativo (allegato 2)
- schema di autodichiarazione (allegato 3)
- informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento Ue 2016/679) (allegato 4)
- planimetrie dell'area concorsuale (allegati A e B)

Bortigali 12 febbraio 2021

Il segretario comunale



Il Sindaco





Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

Prot. del

Spett.le

Oggetto: Concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo: misure per il contenimento della diffusione epidemiologica da COVID – 19

Si comunica, in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato il 3 febbraio 2021, che il concorso indicato in oggetto si svolgerà, negli orari e nelle giornate già indicate, **presso la palestra comunale situata a Bortigali nella via Stazione (la sede in cui si è svolta la preselezione).**

L'amministrazione comunale, per dare attuazione al Protocollo, ha approvato un piano operativo della procedura concorsuale, che sarà pubblicato nel sito <https://www.comune.bortigali.nu.it/>

Il Protocollo nazionale prevede quanto segue:

1. Ogni concorrente è tenuto a presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, presso la palestra, un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato - **in data successiva al 15 febbraio 2021** (non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove) - mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata o autorizzata.

2. Non possono presentarsi presso la sede concorsuale i candidati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

3. I candidati possono presentarsi presso la sede concorsuale:

- da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- indossando obbligatoriamente, dal momento dell'accesso sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- solo se non sono affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 2. tosse di recente comparsa;
 3. difficoltà respiratoria;
 4. perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 5. mal di gola.

4. Ogni concorrente è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, sulla base del modulo allegato, con cui si attesta la mancanza delle condizioni di quarantena, isolamento o prevenzione, nonché l'assenza dei sintomi suddetti.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel Protocollo, e indicate nei punti precedenti, comporterà l'esclusione dal concorso.

Cordiali saluti

Il segretario comunale
Gianfranco Falchi

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Al Comune di Bortigali

___l___ sottoscritt___

nome	cognome
nat_ a	il
codice fiscale	telefono

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e le conseguenze previste ai sensi degli articoli 76 e 75 del D.P.R. 445/2000;

dichiara sotto la propria responsabilità

5. di non essere affett___ da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

6. di non essere sottopost___ alla misura della quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

7. che tutte le informazioni e i dati forniti sono completi e veritieri.

Bortigali, _____

firma

___l___ sottoscritt___ dichiara di essere informat ___, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (RGDP - Regolamento generale sulla protezione dei dati) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni inerenti al presente procedimento.

Bortigali

firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Bortigali La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Bortigali, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante pro tempore, con sede in Bortigali, nella Via Umberto I

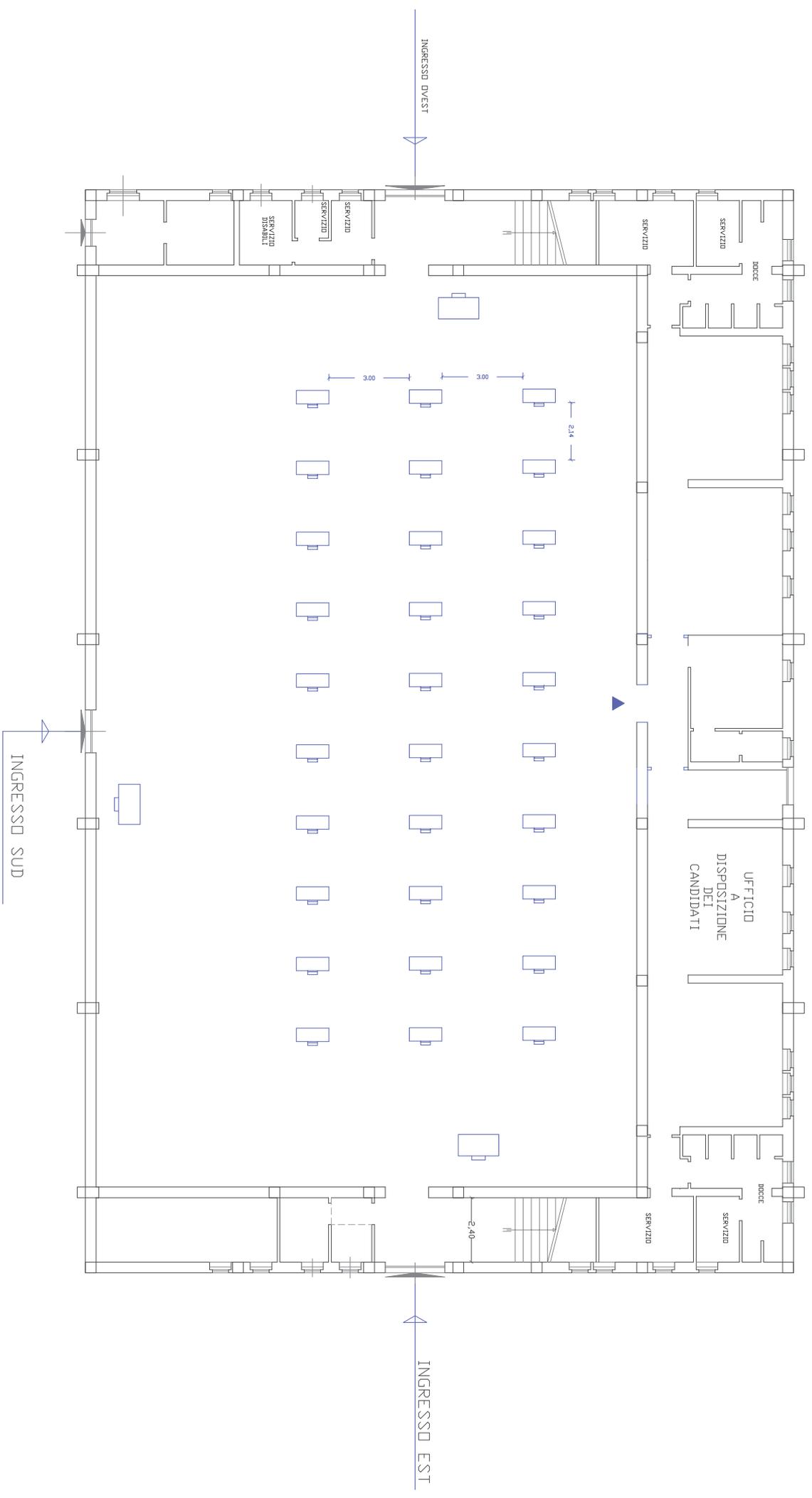
08012 Bortigali NU – tel. +39 0785 80530, mail info@comune.bortigali.nu.it - protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR"), ovvero per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"). Più precisamente, i Suoi dati (comuni e giudiziari) sono utilizzati al fine della gestione dei procedimenti tributari secondo le disposizioni di legge vigenti e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi dati sono trattati esclusivamente da personale dell'Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, ai recapiti sopraindicati, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e presso il sito internet, sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bortigali



PLANIMETRIA PALESTRA CON INDICAZIONE POSIZIONE BANCHI PER I SINGOLI CANDIDATI