



COMUNE DI BORTIGALI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 16 del 04/05/2022

Registro Generale N. 168 del 04/05/2022

OGGETTO: Avvio procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - Profilo professionale di Assistente Sociale.

L'Istruttore amministrativo-contabile

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico in materia di Enti Locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 27.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- il Bilancio di previsione 2022 in fase di predisposizione;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Settore Finanziario

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

DATO ATTO che con deliberazione della G.C. n. 8 del 16.03.2022 è stato approvato il Piano del Fabbisogno 2022/2024 il quale prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Assistente Sociale cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

RILEVATO che in esecuzione della predetta programmazione e degli indirizzi impartiti si ritiene utile avviare le procedure per la copertura del posto di Assistente sociale cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso il settore amministrativo;

RITENUTO necessario, in attuazione di quanto previsto in sede di G.C. n. 8 del 16.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. giuridica D – Profilo professionale di Assistente Sociale, secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione, che corredato dal modello di domanda di partecipazione, viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la procedura di mobilità *ex art.* 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 relativo alla mobilità volontaria;

PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

1. **DI AVVIARE** la procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – Profilo professionale di Assistente Sociale;
2. **DI APPROVARE** l'avviso di mobilità volontaria che, corredato dal modello di domanda di partecipazione, viene

allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

3. **DI STABILIRE** che il suddetto bando di selezione venga pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio online, sul sito Internet del Comune di Bortigali su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso";
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI PRECISARE CHE** il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'Albo pretorio on-line del comune.

L'Istruttore amministrativo contabile

Dott.ssa Giuseppina Arca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;

-Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA MARIA FRANCESCA MURA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MURA MARIA FRANCESCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.