



Comune di Bortigali
Provincia di Nuoro

Prot. n. 2746 del 13.6.2022

Servizio Amministrativo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione di G.C. n. 8 del 16.03.2022, esecutiva per essere stata dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 nell'ambito del quale è stata prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Assistente Sociale cat. D mediante il ricorso ad una procedura concorsuale o mediante il ricorso a graduatorie in corso di validità rese disponibili da altre pubbliche amministrazioni;
- con la deliberazione G.C. n. 6 del 16.03.2022 è stato approvato il Regolamento stralcio a quello degli uffici e dei servizi contenente la disciplina relativa all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti;
- il comune di Bortigali non dispone di graduatorie valide per la categoria e professionalità necessarie;
- ai sensi dell'art. 3 del succitato Regolamento la competenza ad indire la presente manifestazione di interesse è posta in capo al Responsabile di posizione organizzativa cui appartiene il posto vacante;

RICHIAMATI i commi 147 e 148 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160:

“147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.*

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”

CONSIDERATO che questo Comune per la copertura del posto vacante in parola citato intende avvalersi dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 214 del 13.6.2022

SI RENDE NOTO

1. OGGETTO

Con il presente avviso è indetta n. 1 procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse rivolte ai candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato e orario pieno, approvate da altre pubbliche amministrazioni del comparto regioni ed autonomie locali, e relativa al seguente profilo professionale: **Istruttore Amministrativo cat. D - profilo professionale Assistente Sociale**

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali – **ancora in corso di validità (ai sensi dell'art 2 del regolamento la graduatoria deve essere valida al momento della sottoscrizione del contratto)** – approvate da altra Pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale equivalente a quello indicato all'art. 1.

3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – TERMINI E MODALITA'

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC/e-mail cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti nell'ambito della graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del professionale a quello di "ASSISTENTE SOCIALE";
- e) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico che ha approvato la graduatoria nonché la data di approvazione della stessa;
- f) di aver interpellato l'Ente nella cui graduatoria è collocato e che lo stesso ha dato il consenso preventivo all'utilizzo della stessa, impegnandosi a comunicare tale volontà nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione;
- g) il titolo di studio posseduto;

- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) l'indicazione di eventuali titoli che hanno diritto di precedenza e preferenza;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata dal curriculum sottoscritto e da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse dovrà **pervenire perentoriamente entro il giorno 04 luglio 2022 alle ore 13:00.**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti **modalità:**

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Bortigali entro la data di scadenza, negli orari di ricevimento. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it.

In caso di invio tramite posta elettronica nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D a tempo pieno ed indeterminato".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di trasmissione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

Tali irregolarità **non sono sanabili** oltre la data di scadenza dell'avviso.

5. INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE CUI ATTINGERE

A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Personale provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati vincitori e/o idonei, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Gli Enti destinatari della richiesta dovranno comunicare la propria disponibilità all'utilizzo nei termini di cui al precedente comma, corredata dell'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti.

La predetta comunicazione dovrà, altresì, essere accompagnata da un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale in cui dovrà precisarsi che il succitato

provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente. La pendenza del ricorso costituisce, infatti, motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Bortigali.

In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Bortigali, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Nel caso di una sola richiesta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, provvederà alla stipula di apposita convenzione per la utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune.

Nel caso di più risposte positive le graduatorie sono utilizzate secondo i seguenti criteri di scelta:

- graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Nuoro e Oristano con priorità degli enti più vicini al Comune di Bortigali;
- graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre provincie della Regione Sardegna con priorità degli enti più vicini al Comune di Bortigali;
- a parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

La suddetta individuazione, verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata e formata da Funzionari del Comune di Bortigali.

Una volta operata la individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Bortigali, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, provvederà alla stipula di apposito accordo anche mediante scambio di lettere, per l'utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune, previa acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali idonei che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati secondo l'ordine della medesima per acquisirne l'eventuale disponibilità alla copertura del posto mediante richiesta scritta; in caso di rinuncia da parte dei candidati che hanno partecipato alla manifestazione di interesse e per i quali sia stato consentito l'utilizzo della graduatoria, le medesime graduatorie possono essere scorse.

6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, indipendentemente se lo stesso abbia o meno presentato la manifestazione di interesse.

7. ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'elenco delle manifestazioni di interesse, formulato dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di cui sopra, sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di

Bortigali, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

8. ASSUNZIONE

Acquisito l’assenso dell’Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto si procederà all’assunzione del primo candidato idoneo di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di “Assistente Sociale categoria giuridica D” secondo il programma occupazionale per l’anno 2022. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

L’assunzione si intende a tempo pieno ed indeterminato.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l’idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall’Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali e dagli atti amministrativi dell’amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Giuseppina Arca. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio finanziario ai seguenti recapiti telefonici:

Dott.ssa Giuseppina Arca – 0785 80530 - 80620

Dott.ssa Maria Francesca Mura - 0785 80530 - 80620

11. NORME FINALI – RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all’assunzione, non vincola l’Amministrazione Comunale a procedere all’assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Bortigali si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

12. TRATTAMENTO SUI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l’interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Bortigali.

**Il Responsabile del Servizio amministrativo
F.to Dott. Francesco Caggiari**