

# MODULO DI ISCRIZIONE LUDOTECA ANNI 2025-2027

AL COMUNE DI BORTIGALI

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

N. CELLULARE: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Genitore del minore** \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

ETA' \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

SE NON RESIDENTE (Indicare il luogo di provenienza): \_\_\_\_\_

## CHIEDO

Di poter usufruire del servizio di Ludoteca anni 2025-2027

## DICHIARA

Di essere a conoscenza che la **quota individuale di compartecipazione alla spesa** è la seguente:

- € 10,00 mensili a carico di ogni partecipante residente con versamento della quota individuale a valere sul Bilancio del Comune di Bortigali;
- € 20,00 mensili a carico di ogni partecipante non residente con versamento della quota individuale a valere sul Bilancio del Comune di Bortigali;

Di impegnarsi a versare la quota di compartecipazione, secondo le modalità impartite dal servizio socio-culturale con successive comunicazioni, nel seguente modo:

- per il 2025 il saldo anticipato dell'importo totale per la partecipazione al servizio da ottobre a dicembre (a titolo esemplificativo minore residente saldo prima dell'inizio dell'attività € 30,00, minore non residente € 60,00);
- per le successive due annualità 2026 e 2027, un anticipo dell'importo del servizio per il periodo gennaio-luglio e successivamente il versamento a saldo per il periodo ottobre- dicembre (a titolo esemplificativo minore residente anticipo € 70,00 e poi saldo € 300, minore non residente anticipo € 140,00 e poi saldo € 60,00).

Di aver preso visione e di accettare quanto riportato nell'avviso di iscrizione al servizio di Ludoteca.

Bortigali, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare Documento di identità del richiedente e del partecipante.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il **Comune di BORTIGALI** in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali

### **Informa**

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta lo scrivente Comune.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

### **Titolare del trattamento dei dati personali:**

Comune di BORTIGALI (NU), con sede legale in VIA UMBERTO I, 6

PEC: [protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Bortigali è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in Via Simaco n. 85 - 09170 - Oristano (OR), e-mail: [dpo@unionemarghine.it](mailto:dpo@unionemarghine.it)

## **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati sopra riportata e di averne recepito i contenuti, pertanto

- esprime il consenso  
 non esprime il consenso

manifestamente ed inequivocabilmente al trattamento dei dati personali forniti, inclusi quelli considerati come "categorie particolari di dati" con le modalità di cui alla presente informativa.

BORTIGALI, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_